

Заведующий
МДОБУ детский сад

«Волшебный мир» с. Дмитриевка

Зарипова А.А.

Приказ № 45 от 05. 03. 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

Положение определяет основные правила внутриобъектового и пропускного режима на объектах ОО. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников ДОО при приеме на работу под роспись. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОО.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

Заведующий
МДОБУ детский сад
«Волшебный мир» с. Дмитриевка
Зарипова А.А.
Приказ № 45 от 05. 03. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

Положение определяет основные правила внутриобъектового и пропускного режима на объектах ОО. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников ДОО при приеме на работу под роспись. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОО.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны (если иначе указать). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов (если иначе – указать).

Осуществление охраны МДОБУ детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка, имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте обеспечивается филиалом Федерального государственного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан», с которым заключен договор на экстренный вызов нарядов вневедомственной охраны в случае угрозы личной или имущественной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - охрана); работниками ДОУ (дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников вневедомственной охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и воспитанниками ДОУ. В случае совершения административного правонарушения, либо преступления осуществляется вызов охраны нажатием кнопки тревожной сигнализации, сотрудниками которой проводится задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

-работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОО;

- воспитанники - лица, зачисленные в ДОО для прохождения образовательной программы;

-объекты ДОО - здание детского сада и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОО;

-внутриобъектовый и пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников ДОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ДОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них;

-арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ОО;

-посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый и пропускной режим. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и других посетителей.

Целями внутриобъектового и пропускного режима являются:

-создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ДОО;

-поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

-обеспечение комплексной безопасности объектов ОО;

-соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый и пропускной режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОО и включает в себя:

-обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

-закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

-назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

-определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно- пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

-организацию действий персонала ДОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

Проход в здание **МДОБУ детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка** и выход из нее осуществляется через выходы, закрепленные за определенными группами. Согласно приложению № 1.

Массовый пропуск воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и других посетителей в здание образовательной организации осуществляется до начала образовательной деятельности. В период проведения занятий воспитанники допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения воспитателя, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется

возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); - военный билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации. Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Обязанности работников и обучающихся ДОО по соблюдению внутриобъектового и пропускного режима

Работники ДОО обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- немедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДОО;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования контрольнопропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

-активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

На объектах ДОО запрещено:

-находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОО;

-вносить и хранить в помещениях и на территории ДОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

-выносить (вносить) из зданий ДОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОО;

-курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ДОО;

-проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

-загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации ДОО. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОО – 7.30 ч., время окончания работы – 18.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре. Доступ на территорию ДОО в рабочие дни для работников осуществляется с 7.30 ч. до 18.00 ч. Нахождение работников на территории ДОО разрешается в рабочие дни до 18.00 ч. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОО или расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ОО, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ДОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

[illegible][illegible]

Приложение №1

МДОБУ детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка

№п/ п	Названия и № входов	Прикрепленные группы
1	№1 Гномики	Гномики
2	№2 Капельки	Капельки
3	№3 Научный	Научный город, Город фантазеров, Звездный город.
4	№4 Центральный	Цветочный город
5	№5 Яркий	Яркий город, Веселый город,
6	№6 Бусинки	Бусинки
7	№7 Город волшебников	Город волшебников, Дружный город.